

新人の心得&マナー50選

1. お客様第一主義を貫く
2. 組織人としての自覚を持つ
3. 自社の業種業態を知る
4. 職場の規則・ルールを守る
5. 会社の方針に従う
6. 会社の秘密を漏らさない
7. 公私のケジメをつける
8. 常に明るい表情を維持する
9. 誰にでも自分から進んで挨拶する
10. 忘れ物をしないよう事前準備
11. 出社は早めに
12. 就業時間終了後の即退社はつつしむ
13. 私語雑談はひかえる
14. 身だしなみに注意する
15. むやみに席を離れない
16. 正当な理由のない遅刻早退欠勤は厳禁
17. 有休は会社の都合に留意する
18. 時間・期限を守る
19. 新聞・本を読む
20. 昼食休憩も規律ある行動を
21. 社内行事には積極参加する
22. 社内の上下関係に気を配る
23. 先輩を敬う
24. 私物は職場に持ち込まない
25. 報連相をしっかりする
26. 質問・メモを繰り返し早く仕事を覚える
27. 正しい言葉遣いを身につける
28. プライベートも社会人としての意識を持つ
29. 身の周りの整理整頓に気を配る
30. 愚痴不平不満ため息舌打ち悪口はダメ
31. 人にされていやなことはしない
32. 人にされて嬉しいことをしてあげる
33. 上座下座を守る
34. お酒の席でも気を抜かない
35. 設備・備品等を大切に扱う
36. 先輩の言うことをよく聞く
37. 勝手な判断で行動しない
38. 自分の行動・発言には責任を持つ
39. 発言の際は整理して要領よくハッキリと
40. お金を大事に扱う
41. 計画を立て実行し反省する
42. コスト意識、利益意識を持つ
43. 何のためにという目的意識を持つ
44. これでいいのかという問題意識を持つ
45. ナニが今大事か優先順位をつけ行動する
46. 自己啓発をする
47. 向上心を持つ
48. 安易に会社を辞めない
49. 組織に社会に貢献するよう努力する
50. 基本を徹底する

